



Regulamin prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej

(zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Zarządzania PL w dniu 24maja 2017 roku)

Rozdział 1 Informacje ogólne

§1.

1. Regulamin dyplomowania Wydziału Zarządzania Politechniki Lubelskiej, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady opracowywania pracy dyplomowej oraz organizację egzaminu dyplomowego. Regulamin ma na celu uszczegółowienie zapisów zawartych w „Regulaminie studiów w Politechnice Lubelskiej”.
2. Praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska lub magisterska) jest końcowym elementem studiów każdego rodzaju prowadzonych przez Wydział i stanowi samodzielne opracowanie określonego problemu czy zagadnienia. Temat pracy jest związany z kierunkiem, poziomem i profilem studiów studenta, a zastosowane metody przynależą do dyscypliny/dyscyplin naukowej/naukowych, do których przypisany jest studiowany kierunek.
3. W pracy dyplomowej musi być wyraźnie wydzielona część będąca wkładem własnym studenta, co oznacza, że nie może mieć ona charakteru wyłącznie opisowego.

Rozdział 2 Zakres i charakterystyka pracy dyplomowej

§ 2.

Na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej prowadzone są:

1. *Praca magisterska*, przygotowywana na studiach II stopnia - magisterskich.
2. *Praca inżynierska*, przygotowywana na studiach I stopnia - inżynierskich.
3. *Praca licencjacka*, przygotowywana na studiach I stopnia - licencjackich.

§ 3.

1. *Praca magisterska* ma charakter pracy naukowej. Przy jej przygotowywaniu nie obowiązuje wymóg rozwijania nauki, ale musi być ona zgodna z metodami przynależnymi do dyscypliny naukowej, do której przypisany jest studiowany kierunek.
2. *Praca inżynierska* jest rozwiązaniem konkretnego problemu inżynierskiego, realizującego określony cel i zakres pracy. Może mieć charakter: aplikacyjny, projektowy lub oceniający praktykę w świetle teorii.

3. *Praca licencjacka* może mieć charakter: aplikacyjny, badawczy, projektowy, projekcyjny lub oceniający praktykę w świetle teorii. Praca musi być zgodna z metodami przynależnymi do dyscypliny naukowej, do której przypisany jest studiowany kierunek.

§ 4.

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta, użyteczność pracy oraz zakres działalności katedry dyplomującej, a także możliwości wykonania pracy w terminie.
2. Temat pracy dyplomowej i zakres badań w niej zawartych musi być zgodny z zainteresowaniami i dotychczasowymi osiągnięciami naukowo-badawczymi lub dydaktycznymi promotora, a także wchodzić w zakres tematyki badań lub zajęć dydaktycznych prowadzonych przez jego Katedrę.

§ 5.

Praca dyplomowa powinna zostać poprawnie opracowana pod względem merytorycznym i formalnym (językowo-edytorskim), powinna zawierać wnioski podsumowujące oraz zestawienie wykorzystywanej literatury przedmiotu. Szczegółowe wymagania w zakresie formalnym określa **załącznik 9** do Regulaminu.

Rozdział 3 **Procedura przydzielania i prowadzenia prac dyplomowych**

§ 6.

Całością spraw związanych z przydzielaniem prac dyplomowych zajmuje się Dziekan Wydziału Zarządzania we współpracy z Kierownikami Katedr, nauczycielami akademickimi prowadzącymi seminaRIA dyplomowe oraz promotorami. Część obowiązków związanych z procesem dyplomowania w Wydziale Zarządzania Dziekan może delegować Prodziekanowi ds. Studenckich.

§ 7.

1. Tematy prac dyplomowych opracowują promotorzy i przekazują je Kierownikom właściwych Katedr w terminie do końca drugiego miesiąca semestru, w którym realizowany jest przedmiot: „Seminarium dyplomowe” dla danego trybu dyplomowania.
2. Proponowane tematy prac dyplomowych są sprawdzane pod względem merytorycznym i formalnym przez Kierowników właściwych Katedr. Lista pozytywnie zaopiniowanych tematów przekazywana jest do Dziekanatu Wydziału.

3. Dziekanat tworzy zbiorcze zestawienie tematów prac dyplomowych dla każdego kierunku i stopnia studiów.
4. Rada Wydziału zatwierdza listę tematów prac dyplomowych przedstawionych przez Dziekanat po uprzednim zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. W przypadku negatywnej opinii Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Dziekanat zasięga opinii Rady Programowej danego kierunku studiów.
5. Zatwierdzone przez Radę Wydziału tematy prac są przekazywane do wiadomości studentów przez publikację ich na stronie internetowej Wydziału oraz podczas realizacji zajęć z przedmiotu: „Seminarium Dyplomowe”.
6. Po zapoznaniu się z zatwierdzonymi przez Radę Wydziału tematami prac dyplomowych, studenci dokonują wyboru tematu pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi promotorami.
7. Potwierdzeniem dokonanego wyboru jest wypełnienie „karty pracy dyplomowej” (**załącznik 1 do Regulaminu**). Student składa podpisaną przez promotora kartę pracy dyplomowej do sekretariatu odpowiedniej Katedry. Karty prac dyplomowych są weryfikowane i podpisywane przez Kierowników Katedr i przekazywane przez Katedrę do Dziekanatu Wydziału.
8. Złożenie przez studenta wypełnionej karty pracy dyplomowej do końca przedostatniego semestru studiów warunkuje jego zaliczenie i uzyskanie wpisu na semestr następny.
9. Dziekanat na podstawie kart prac dyplomowych tworzy „Rejestr prac dyplomowych” na dany rok akademicki, który stanowi podstawę planowania obron oraz weryfikacji zgodności tematów składanych prac.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach studenci mają prawo zgłaszać swoje własne propozycje tematów prac dyplomowych.
2. Studenci, którzy zgłaszają chęć pisania pracy dyplomowej w obszarze poza zatwierdzonymi przez Radę Wydziału tematami, zobowiązani są do znalezienia promotora, którego dorobek naukowy i dydaktyczny uzasadnia prowadzenie proponowanego tematu oraz do uzyskania jego zgody na prowadzenie takiej pracy.
3. Po uzgodnieniu z promotorem brzmienia indywidualnego tematu, student wypełnia kartę pracy dyplomowej. Po akceptacji tematu przez Kierownika Katedry, karta składana jest do Dziekanatu. Do karty pracy dołącza się uzasadnienie ustalenia nowego tematu podpisane przez promotora.
4. Dziekanat tworzy listę tematów prac dyplomowych zgłoszonych w trybie indywidualnym. Najpóźniej na ostatnim posiedzeniu w semestrze poprzedzającym semestr dyplomujący, Rada Wydziału, na wniosek Dziekana zatwierdza indywidualne tematy prac dyplomowych.

§ 9.

1. Promotorem pracy dyplomowej może być profesor, doktor habilitowany, doktor lub za zgodą Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, inny specjalista.
2. Maksymalna, łączna liczba prac dyplomowych na wszystkich tokach studiów prowadzonych w danym roku akademickim wynosi:
 - dla profesora i doktora habilitowanego - 20,
 - dla doktora - 15,
 - dla innego specjalisty - ustalana jest indywidualnie przez Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Ustalony w pkt. 2 limit prac dyplomowych dla poszczególnych pracowników może zostać zwiększony o 30%, przy czym decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału po złożeniu wniosku przez Kierownika właściwej Katedry.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dodatkowego zwiększenia limitów ustalonych w pkt. 2 i 3. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 10.

1. Na wszystkich stopniach, trybach i kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, na przedostatnim semestrze realizowany jest przedmiot: „Seminarium dyplomowe”.
2. Seminarium dyplomowe kończy się zaliczeniem na ocenę.
3. Szczegółowe zagadnienia oraz efekty kształcenia realizowane podczas Seminarium dyplomowego zawiera „Sylabus - Seminarium dyplomowe”.
4. Podczas ostatniego semestru studiów studenci przygotowują pracę dyplomową w oparciu o pracę własną oraz wskazówki uzyskane podczas indywidualnych konsultacji z promotorem.

Rozdział 4

Złożenie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy

§ 11.

1. Student na studiach I stopnia składa pracę dyplomową w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym najpóźniej do 30 czerwca na studiach kończących się semestrem letnim lub do 31 stycznia na studiach kończących się semestrem zimowym.
2. Student na studiach II stopnia składa pracę dyplomową w formie zwartej drukowanej i na nośniku elektronicznym najpóźniej do 30 września na studiach kończących się semestrem letnim lub do 30 kwietnia na studiach kończących się semestrem zimowym.
3. Przez dzień złożenia pracy przyjmuje się dzień fizycznego dostarczenia jej papierowego egzemplarza wraz z wymaganym kompletem dokumentów określonym w zasadach

dypłomowania ustalonych przez Radę Wydziału, do Dziekanatu lub sekretarza komisji dypłomującej.

4. Dziekan, w wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dypłomowej do 3 miesięcy. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy jest złożenie podania zaopiniowanego przez promotora pracy.

§ 12.

1. Niezłożenie pracy w pierwotnym lub przedłużonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów oraz niezaliczeniem toku studiów.
2. Student skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy w wyznaczonych terminach może wznowić studia. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, który zrealizował całość programu studiów poza jego składową „pracą dypłomową”, student zobowiązany jest zrealizować ten punkt programu studiów w trybie powtarzania zajęć.
3. Student wznowiający studia w celu zrealizowania modułu „dypłomowanie” ustala temat pracy i promotora w trybie określonym przez niniejszy Regulamin lub za pisemną zgodą poprzedniego promotora może kontynuować wybrany wcześniej temat.

§ 13.

1. Praca dypłomowa podlega ocenie, wystawianej przez promotora oraz recenzenta.
2. Recenzent pracy jest wyznaczany przez Kierownika właściwej Katedry.
3. Przy ocenie i recenzji pracy stosowana jest następująca skala ocen: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry.
4. Ostateczna ocena pracy dypłomowej stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
5. W przypadku, gdy ocena pracy dypłomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dypłomowego decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. Wzór oceny i recenzji pracy stanowią **załączniki 7 i 8** do niniejszego Regulaminu.

§ 14.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dypłomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Egzamin dypłomowy odbywa się przed Komisją Dypłomującą.
3. W skład Komisji Dypłomującej wchodzi: Dziekan albo Prodziekan albo inny nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana jako przewodniczący, promotor, recenzent, sekretarz oraz osoby wskazane przez Dziekana w celu zapewnienia merytorycznej reprezentatywności składu Komisji.

4. Przewodniczącym Komisji Dyplomującej nie może być promotor prac dyplomowych, przewidzianych do obrony przed Komisją w wyznaczonym terminie.
5. W razie nieobecności przewodniczącego, jego funkcje może pełnić przejściowo wyznaczony przez niego zastępca.
6. Obsługą administracyjną egzaminu dyplomowego zajmuje się Sekretarz Komisji Dyplomującej.

§ 15.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1. Rozliczenie toku studiów, tj. uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS przypisanych do całego toku studiów.
2. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej i pozytywnej opinii recenzenta.
3. Złożenie do Dziekanatu Wydziału:
 - jednego egzemplarza pracy dyplomowej, dwustronnie wydrukowanej, w twardej oprawie,
 - pracy dyplomowej w wersji elektronicznej w formacie Microsoft Word lub innym edytorze tekstów, na płycie CD (2 sztuki),
 - egzemplarza oświadczenia studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (**załącznik 2** do Regulaminu dyplomowania),
 - opinię promotora na temat oryginalności pracy dyplomowej (**załącznik 3** do Regulaminu dyplomowania),
 - opinię promotora w sprawie dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej (**załącznik 4** do Regulaminu dyplomowania),
 - egzemplarza oświadczenia promotora o weryfikacji treści pracy (**załącznik 5** do Regulaminu dyplomowania) - dotyczy prac magisterskich,
 - podania do Dziekana Wydziału o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (**załącznik 6** do Regulaminu dyplomowania)
 - indeksu wraz z kartami egzaminacyjnymi,
 - wypełnionej karty obiegowej,
 - zdjęć do dyplomu we właściwym formacie,
 - potwierdzenia wniesienia wymaganych opłat, związanych z wydaniem dyplomu oraz suplementu.
4. Składana wersja elektroniczna pracy musi być zgodna z wersją drukowaną. W przypadku wystąpienia niezgodności, student nie jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego do czasu przedstawienia prawidłowej elektronicznej wersji pracy.
5. Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest przez Prodziekana ds. Studenckich, jednak nie może być wcześniejszy niż 2 tygodnie i późniejszy niż 1 miesiąc od daty złożenia pracy

licencjackiej i inżynierskiej oraz nie późniejszy niż 3 miesiące od daty złożenia pracy magisterskiej.

6. Dziekan na umotywowany wniosek studenta, może podjąć decyzję o wyznaczeniu wcześniejszego lub późniejszego terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 16.

Lista studentów przewidzianych do egzaminu dyplomowego wraz z jego terminem i miejscem, podawana jest do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 17.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - w części pierwszej - student dokonuje krótkiej (ok. 10-minutowej) prezentacji pracy, z omówieniem w szczególności części badawczej i wkładu własnego w jej przygotowanie. W trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie Komisji Dyplomuującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań.
 - w części drugiej - egzaminacyjnej - student losuje trzy pytania z zakresu kierunków studiów, na które udziela odpowiedzi;
 - odpowiedzi na poszczególne pytania podlegają ocenie Komisji Dyplomuującej;
 - ocena z odpowiedzi egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi na wylosowane pytania, przy czym uzyskanie dwóch ocen niedostatecznych z odpowiedzi na pojedyncze pytania skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu dyplomowego.

§ 18.

1. Ocena wpisywana do dyplomu ukończenia studiów wyższych jest ustalana na podstawie wskaźnika dyplomowego stanowiącego sumę trzech składników:
 - podwojonej średniej ważonej ocen końcowych ze wszystkich modułów i przedmiotów ujętych w planie studiów,
 - wskaźnika oceny pracy dyplomowej,
 - wskaźnika oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Wartość wskaźnika dyplomowego, o którym mowa w ust. 1. niniejszego paragrafu, wyliczana jest według wzoru:

$$W_D = 2 \cdot O_S + O_P + O_E ,$$

gdzie:

W_D - wartość wskaźnika dyplomowego,

O_S - średnia ważona ocen końcowych z modułów i przedmiotów ujętych w planie studiów, wyrażona z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku,

O_P - wskaźnik oceny pracy dyplomowej wyrażony z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku,

O_E - wskaźnik oceny z egzaminu dyplomowego wyrażony z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku.

Średnia ważona O_S ocen końcowych z modułów i przedmiotów ujętych w planie studiów jest wyliczana ze wzoru:

$$O_S = \frac{\sum_{i=1}^n O_{Ki} \cdot P_i}{\sum_{i=1}^n P_i}$$

gdzie:

P_i - punkty ECTS przypisane i -temu modułowi przedmiotowi,

O_{Ki} - ocena końcowa uzyskana z i -tego modułu albo przedmiotu,

n - liczba modułów i przedmiotów ujętych w planie studiów bez wliczania modułu albo przedmiotu „Praca dyplomowa”.

Wskaźnik O_P oceny pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen tej pracy wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrażonych w skali ocen opisanej w § 18. ust. 1.:

$$O_P = \frac{O_{PP} + O_{PR}}{2},$$

gdzie:

O_{PP} - ocena pracy wystawiona przez promotora

O_{PR} - ocena pracy wystawiona przez recenzenta.

Wskaźnik O_E oceny z egzaminu dyplomowego zakończonego wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie jest równy ocenie wystawionej z tego egzaminu przez komisję egzaminacyjną (w sposób zgodny z zasadami dyplomowania obowiązującymi na wydziale prowadzącym dany kierunek studiów). W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dopiero w drugim terminie, wskaźnik O_E stanowi średnią arytmetyczną oceny niedostatecznej i oceny wystawionej przez komisję egzaminacyjną w drugim terminie.

3. Wartość wskaźnika dyplomowego jest przeliczana na ocenę według następujących zasad:

Zakresy wartości wskaźnika dyplomowego W_D	Ocena wpisywana do dyplomu
do 13,20 (włącznie)	dostateczny (3,0)
powyżej 13,20 do 14,80 (włącznie)	dostateczny plus (3,5)
powyżej 14,80 do 16,40 (włącznie)	dobry (4,0)
powyżej 16,40 - 17,60 (włącznie)	dobry plus (4,5)
powyżej 17,60	bardzo dobry (5,0)

4. Jeśli wartość wskaźnika dyplomowego wynosi co najmniej 19,00; wydawany jest dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. Ust. 5 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.
5. W uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę ustaloną według zasad podanych ust. 3. Zmiana nie może przekroczyć jednej pozycji w skali ocen.
6. Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 19.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może się odbyć:
 - nie wcześniej niż przed upływem 7 dni i nie później niż po upływie 1 miesiąca od daty pierwszego egzaminu - w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się w semestrze zimowym;
 - nie wcześniej niż przed upływem 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu - w przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się w semestrze letnim oraz studiów drugiego stopnia.
3. Zakres powtórnego egzaminu dyplomowego określa Dziekan.
4. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 20.

Po egzaminie dyplomowym, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji i w ciągu tygodnia od daty egzaminu dyplomowego przekazywany do Dziekanatu wraz z pozostałymi dokumentami.

§ 21.

Regulamin dyplomowania wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.



.....
Pieczęć Uczelni

KARTA PRACY DYPLOMOWEJ

MAGISTERSKIEJ / INŻYNIERSKIEJ / LICENCJACKIEJ*

1. Politechnika Lubelska - KATEDRA
2. Promotor pracy:
3. Imię i nazwisko studenta:
4. Nr albumu (indeksu):
5. Studia: STACJONARNE, NIESTACJONARNE *

II stopnia - MAGISTERSKIE / I stopnia - INŻYNIERSKIE / I stopnia - LICENCJACKIE *

6. Nr grupy, nazwa specjalności:

.....
.....

7. Temat pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Data przydzielenia tematu pracy dyplomowej:
9. Regulaminowy termin złożenia pracy dyplomowej:

Opiekun pracy

Kierownik Katedry

Dziekan

* niewłaściwe skreślić



Oświadczenie studenta

1. Oświadczam, że praca dyplomowa pt.
.....
.....
sprawdzana w systemie antyplagiatowym:
- 1). jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
 - 2). nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam* w sposób niedozwolony;
 - 3). nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie;
 - 4). jest związana z zaliczeniem studiów w Politechnice Lubelskiej.
2. Jednocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie fragmentów mojej pracy dyplomowej w publikacjach naukowych pracowników Politechniki Lubelskiej za zgodą dyrektora Instytutu/kierownika Katedry*
..... na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić



OPINIA
promotora na temat oryginalności pracy dyplomowej:
licencjackiej /inżynierskiej /magisterskiej*

Imię i nazwisko autora:

.....

Tytuł pracy:

.....

.....

Promotor:

.....

Kierunek studiów:

.....

Po analizie raportu podobieństwa stwierdzam, co następuje:

- ☐ praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń
- ☐ praca może zawierać nieuprawnione zapożyczenia - kieruję pracę do ponownej analizy antyplagiatowej
 - ☐ poprawa 1
 - ☐ poprawa 2
- ☐ nie dopuszczam pracy do obrony

Uwagi dotyczące nieuprawnionych zapożyczeń:

.....

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis promotora

* niepotrzebne skreślić



OPINIA
promotora w sprawie dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej:
licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej*

Oświadczam, że zapoznałem się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez system antyplagiatowy dla pracy:

Imię i nazwisko autora:

.....

Tytuł pracy:

.....

.....

Po analizie raportu stwierdzam, co następuje:

- ☐ praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń
- ☐ wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony;
- ☐ wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń
- ☐ wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do rektora w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)
- ☐ w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym nie dopuszczam pracy do obrony i kieruję zawiadomienie do rektora w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis promotora

* niepotrzebne skreślić



Lublin,

.....
(Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora)

.....
(Katedra)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że treść pracy dyplomowej magisterskiej pt.:

.....
.....

napisanej przez
(imię i nazwisko studenta)

nie pokrywa się z treścią pracy inżynierskiej / licencjackiej / magisterskiej* pt.:

.....
.....

przygotowanej przez studenta w
(Nazwa uczelni)

.....
.....

.....
(Podpis promotora)

* - niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 6
do Regulaminu prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania
na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej

.....
imię i nazwisko studenta

Lublin, dnia 20..... r.

Politechnika Lubelska
Wydział Zarządzania

.....
kierunek

.....
specjalność

Dziekan Wydziału Zarządzania

.....
.....
Adres zamieszkania studenta

Uprzejmie proszę o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu tego egzaminu.

Wszystkie obowiązujące egzaminy złożyłem, a praca dyplomowa została przyjęta w dniu przez

.....
Podpis osoby przyjmującej pracę

.....
Podpis studenta

Załącznik: Indeks

Uzasadnienie podania:

Opinia oceniającego pracę dyplomową (promotora):

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis promotora

Decyzja Dziekana Wydziału:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Dziekana Wydziału



.....
(pieczęć Uczelni)

Lublin, dn.

Pan/Pani
.....
.....

Proszę Pana/Panią o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta:

.....

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu

.....
(podpis Dziekana)

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko studenta: Nr albumu:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?

.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności też itp.:

.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....

.....

.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....

.....

.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....

.....

.....

7. Ocena oryginalności pracy (samodzielności przygotowania pracy, braku fragmentów skopiowanych z innych opracowań lub projektów bez właściwego przywołania źródeł itp.):

.....

.....

.....

8. Inne uwagi:

.....

.....

.....

9. Ocena pracy:

.....

.....
(data)

.....
(podpis promotora)



.....
(pieczęć Uczelni)

Lublin, dn.

Pan/Pani
.....
.....

Proszę Pana/Panią o recenzję załączonej pracy dyplomowej studenta:

.....

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu

.....
(podpis Dziekana)

RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy:

.....
.....
.....

Imię i nazwisko studenta: Nr albumu:

Promotor pracy:

Katedra:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?

.....
.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.:

.....
.....
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....

.....

.....

.....

5. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....

.....

.....

.....

6. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy):

.....

.....

.....

.....

7. Ocena oryginalności pracy (samodzielności przygotowania pracy, braku fragmentów skopiowanych z innych opracowań lub projektów bez właściwego przywołania źródeł itp.):

.....

.....

.....

.....

8. Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

9. Ocena pracy:

.....

.....
(data)

.....
(podpis promotora)

Formalne wymagania do przygotowania pracy dyplomowej na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej

1. Praca dyplomowa powinna być napisana w następującym układzie:
 - Strona tytułowa (wzór - załącznik 10 do Regulaminu)
 - Spis treści
 - Wstęp
 - Część teoretyczna
 - Część metodologiczna
 - Część praktyczna
 - Zakończenie
 - Literatura
 - Spis rysunków / Spis schematów / Spis tabel / Spis wykresów (*opcjonalnie, w zależności od występowania w pracy*);
 - Załączniki (*opcjonalnie, w zależności od występowania w pracy*);
 - Oświadczenie studenta o samodzielności pracy.
2. W pracach dyplomowych, wstęp powinien zawierać co najmniej:
 - a. wywód autora o ważności i aktualności tematu pracy oraz przyczynach jego podjęcia przez autora (uzasadnienie wyboru tematu),
 - b. cel pracy,
 - c. przyjęte założenia projektowe / badawcze,
 - d. charakterystykę struktury pracy,
 - e. charakterystykę wykorzystanych źródeł.
3. Część teoretyczna pracy powinna obejmować przegląd literatury na wybrany temat.
4. Część metodologiczna powinna zawierać opis problematyki badawczej i zastosowanej metodologii oraz charakterystykę wykorzystanych metod, technik i narzędzi badawczych.
5. Część praktyczna powinna zawierać wyniki badań własnych/opis projektu, wnioski.
6. Liczba rozdziałów w części teoretycznej pracy jest uzależniona od rodzaju pracy, jej charakteru i tematu.
7. Liczba rozdziałów w części projektowej pracy jest uzależniona od jej rodzaju, charakteru i tematu.
8. Zakończenie powinno obejmować wnioski podsumowujące (szczególnie w zakresie celu i tezy) oraz uwagi na temat przeprowadzonych badań, ich wyników lub oceny projektu, itp.
9. Wykaz literatury do pracy powinien zawierać: dla prac licencjackich i inżynierskich min. 10 pozycji recenzowanych, dla prac magisterskich min. 20 pozycji recenzowanych i zostać przedstawiony w następującym układzie (z uwzględnieniem wyłącznie źródeł przywołanych w treści pracy):
 - Pozycje książkowe - w układzie alfabetycznym wg nazwiska autora;
 - Artykuły - w układzie alfabetycznym wg nazwiska autora;
 - Akty prawne - wg rangi i dat uchwalenia:
 - Ustawy;
 - Rozporządzenia;
 - Uchwały;

- Zarządzenia;
 - Pozostałe akty prawne;
 - Strony internetowe - w układzie alfabetycznym;
 - Pozostałe - w tym: wewnętrzne materiały pozyskane z przedsiębiorstw - w układzie alfabetycznym.
10. Spisy rysunków, schematów, tabel i wykresów powinny być ułożone wg numerów, z podaniem tytułów i numerów stron.

Wymogi edytorskie

1. Praca dyplomowa powinna uwzględniać następujące wymogi:
 - czcionka - 12 Times New Roman,
 - marginesy - 2,5 cm,
 - margines na oprawę - 0,5 cm,
 - interlinia - 1,5,
 - wcięcie akapitowe - 1,25 cm,
 - wyrównanie - obustronne,
 - wydruk obustronny.
2. Dla tytułów rozdziałów, podrozdziałów, punktów, itp., może być stosowana większa czcionka z ewentualnym pogrubieniem, podkreśleniem, itp.
3. Przypisy z literatury lub innych źródeł powinny być podane na dole strony, czcionką 10 Times New Roman, z ciągłą numeracją w obrębie całej pracy.
4. Umieszczanie tytułów:
 - w przypadku tabel - nad tabelą, czcionka 12 Times New Roman,
 - w przypadku rysunków, wykresów lub schematów - bezpośrednio pod rysunkiem, wykresem lub schematem, czcionka 12 Times New Roman.
5. Umieszczanie źródeł:
 - w przypadku tabel - pod tabelą, czcionka 10 Times New Roman,
 - w przypadku rysunków, wykresów lub schematów - pod tytułem rysunku, wykresu lub schematu, czcionka 10 Times New Roman.
6. W przypisach i źródłach należy podać:
 - a. pozycje książkowe - nazwisko i pierwszą literę imienia autora, tytuł, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania, stronę/y,
 - b. rozdział w monografii - nazwisko i pierwsza litera imienia autora rozdziału, tytuł rozdziału, w: nazwisko i pierwsza litera imienia redaktora monografii, tytuł monografii, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania,
 - c. artykuły - nazwisko i pierwszą literę imienia autora, tytuł artykułu, tytuł, numer i rok wydania czasopisma, stronę/strony,
 - d. akty prawne - nazwę aktu, datę uchwalenia, tytuł, źródło publikacji,
 - e. strony internetowe - pełny adres strony wraz z podaniem dnia dostępu.
7. Przy powtórным przywołaniu tego samego źródła należy podać nazwisko i pierwszą literę imienia autora oraz fragment tytułu z zaznaczeniem, że pozycja była cytowana (*op. cit.* lub *poz. cyt.*).
8. Jeżeli dwa (lub więcej) kolejne przypisy podawane są z tego samego źródła, można zastosować oznaczenie *ibidem* lub *tamże*.

Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej



Politechnika Lubelska

Wydział Zarządzania

Katedra [Nazwa Katedry]

Praca magisterska / Praca inżynierska / Praca licencjacka

[Tytuł pracy]

[Imię i nazwisko autora pracy]

Nr albumu: ...

PROMOTOR:

[Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora]

LUBLIN [ROK]